

TO：EPSON 愛用者

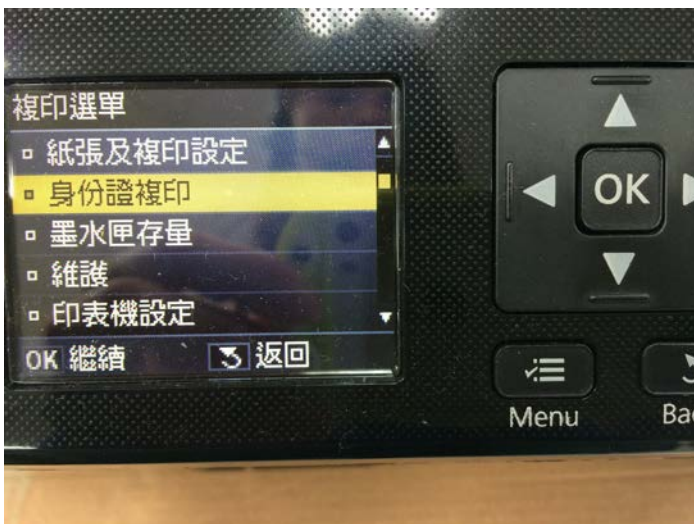
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：Epson WorkForce WF-2541（雙面）複印身份證的操作方式

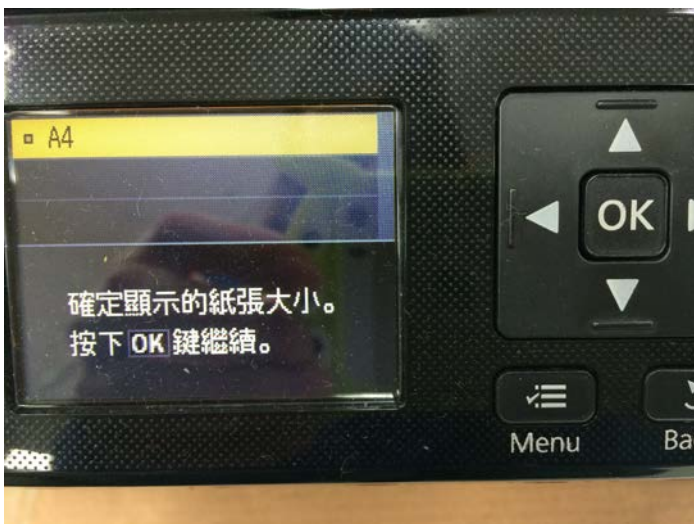
步驟 1、進入「複印模式」，按「選單」 鍵。





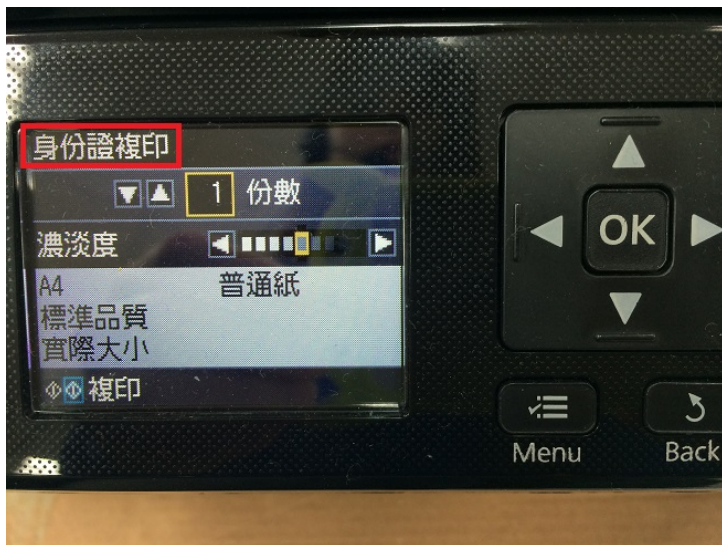
步驟 2、進入「複印選單」，按▲或▼鍵，選擇「身份證複印」，按「OK」鍵。



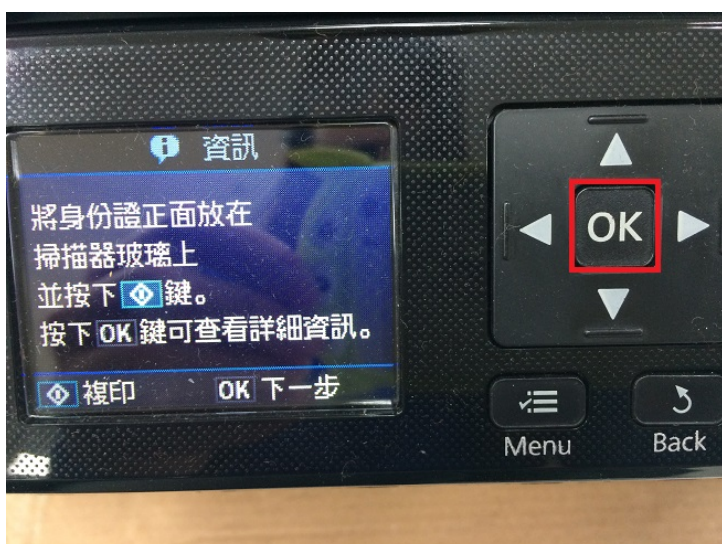
步驟 3、進入「身份證複印」，確認顯示的紙張大小為 A4，按「OK」鍵。





步驟 4、面板會顯示「身份證複印」畫面，按「黑白」 鍵或「彩色」 鍵。



步驟 5、面板會顯示「將身份證放在掃描器玻璃上的訊息」，按「OK」鍵。



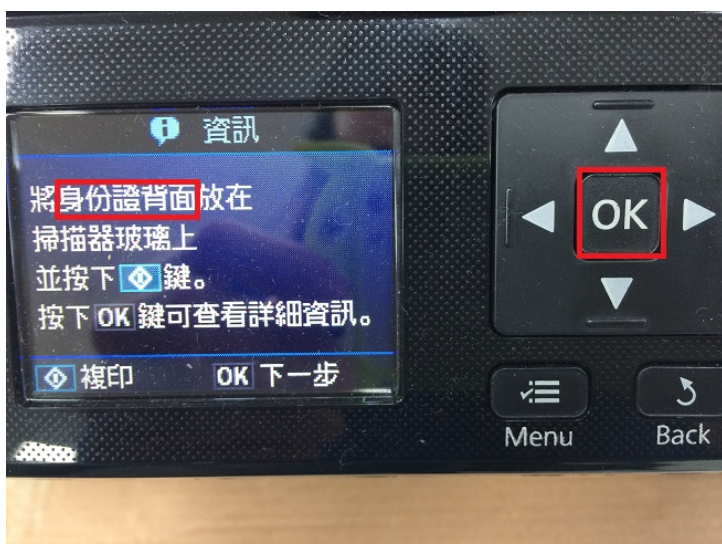
步驟 6、身份證放在玻璃面板右下角，按「黑白」 鍵或「彩色」 鍵。
※右圖為證件擺放方式。





步驟 7、執行後，開始第一次掃描，面板畫面出現「第 1 頁，共 2 頁」。



步驟 8、第一次掃描完後，畫面會出現「請您將身分證背面放在玻璃面板上」，按「OK」鍵。



步驟 9、身分證背面放在玻璃面板右下角，按「黑白」 鍵或「彩色」 鍵。
※右圖為證件擺放方式。



步驟 10、執行第二次開始掃描，面板畫面出現「第 1 頁，共 1 頁」。



※成品

